Postponement of Registration

(등록 연기 신청서)

\*\* 빈 칸이 없도록 모든 정보를 기입해 주세요. (Please fill in as many fields as you can.)

\*\* 알아보기 쉽도록 크고 정확하게 작성해 주세요. (Write in printed letters.)

Ⅰ. Personal Information **/ 신청자 인적사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program(과정) | Regular Korean Program (정규과정) | Campus(캠퍼스) | [x]  Seoul (인사캠, 서울) [ ]  Suwon (자과캠, 수원)　 |
| Name(이름)　 | In English (영문) |  |
| In Korean (한글) |  | Birth Date(생년월일) |  |
| Mobile Phone (휴대전화) |  | E-mail |  |

Ⅱ. Postponement Details

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registered Session(등록학기) | Year(연도) |  | [ ] 1 (1학기) [ ]  2 (2학기) [ ]  3 (3학기) [ ]  4 (4학기) [ ]  5 (5학기)[ ]  6 (6학기) |
| Cause of Postponement(연기사유) |  |
| Number of Postponement(신청횟수) | [ ] 1 (1회) | [x] 2 (2회) |

\*\* Postponing of the registration is only allowed twice in total, and students can only postpone 1 session at a time

(등록연기는 최대 2회만 가능하며, 1회 연기 시 1학기씩만 연기가 가능합니다..)

\*\* If there is need for additional postponement, students should apply for the refund and register again.

(3회 이상 연기가 필요할 경우, 환불 신청 후 재등록하여야 합니다.)

 **I confirm that I understand the above notified information and request for the postponement of registration.**

 **(신청자 본인은 위 내용을 충분히 이해하였으며, 등록 연기를 신청합니다.)**

Date (yyyymmdd) (날짜):

Signature (서명):