

eX-campus

Quick Guide

学生用



인재교육원

SKKU Extension School



CONTENTS

学业管理程序使用说明 (学生用)

CHAPTER 01

总览

➤ 登录与进入 LMS	5
➤ 菜单栏	6
➤ 手机软件通知设置	7

CHAPTER 02

科目活动

➤ 课程主页	9
➤ 公告	10
➤ 讲座资料室	11
➤ Zoom (远程在线授课)	12
➤ 咨询告示板/公开告示板	17
➤ 讲座资料室 周次学习目录	18
➤ 讲座资料室 视频播放与出勤确认	19
➤ 讲座资料室 学习状态确认和完成状态显示方法	20
➤ 提交作业	21
➤ 小考与考试	23
➤ 学习类别目录 作业、考试、问卷、讨论	24

CONTENTS

学业管理程序使用说明 (学生用)

CHAPTER 03

出勤与评价

- 确认出勤/学习状态 27
- 在成绩栏确认评价和反馈 29

CHAPTER 04

其他工具

- 收件箱 31
- 手机软件 33

CHAPTER 01

总览



登录与进入LMS

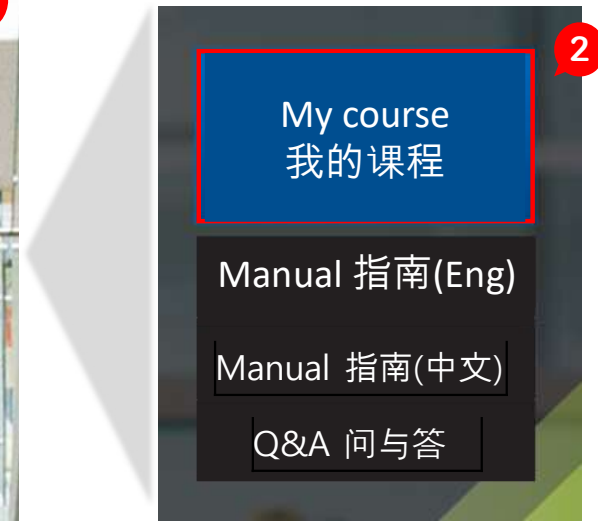
eX-campus | sui 성균어학원
SUNGKYUN LANGUAGE INSTITUTE

강좌찾기 · 讲座搜寻
Courses

이용안내 · 讲座搜寻
Tutorial

커뮤니티 · 交流
Community

안준영 ▾



EXPLANATION

1. 进入 'excampus.skku.edu/sli' 后点击 [LOGIN]
2. 登录后点击 [My course 我的课程]

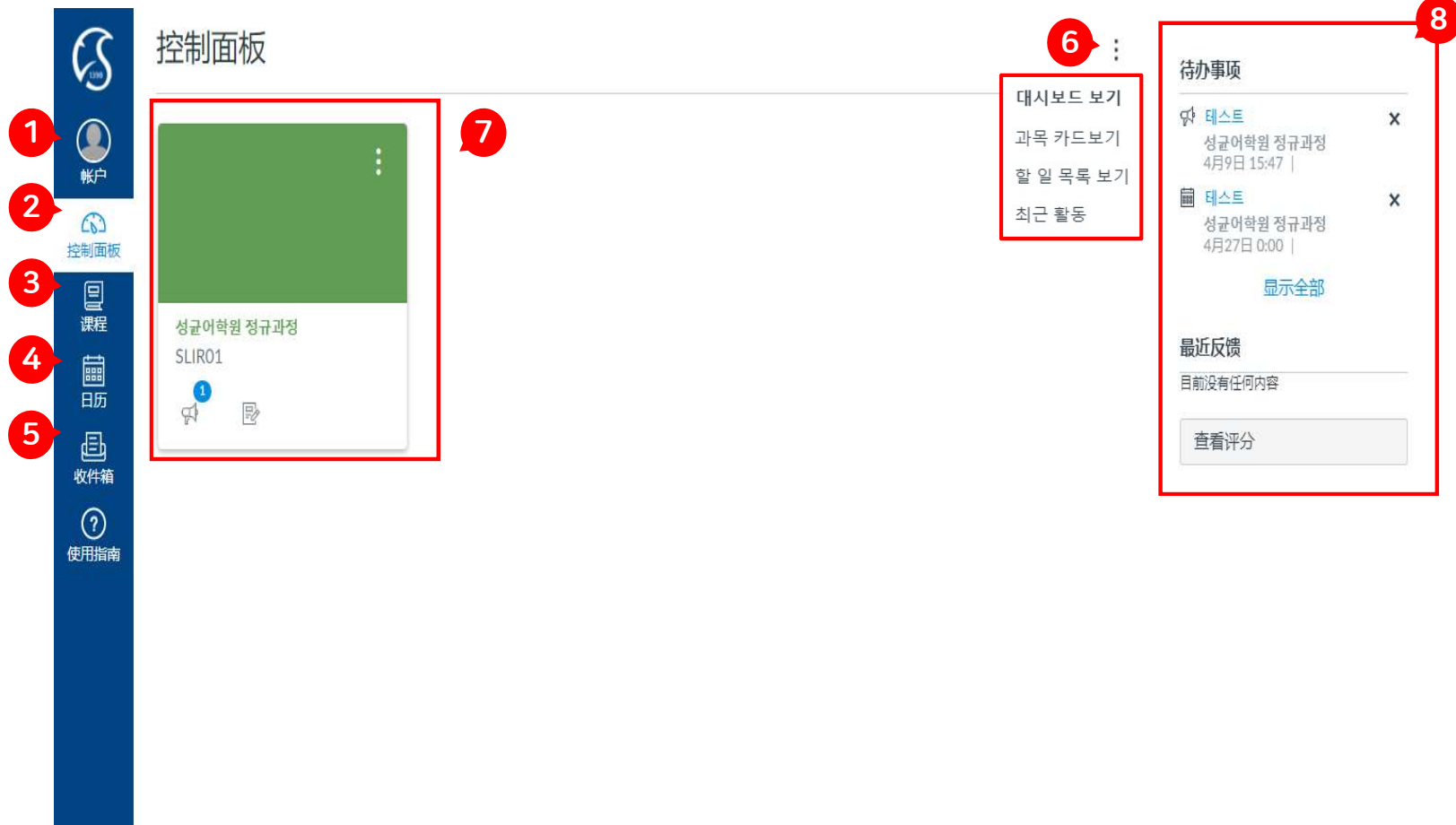
Language Setting (LMS)

The screenshot shows the '김돌돌's Settings' page in an LMS. On the left is a dark blue sidebar with icons and labels: '帐户' (Account) with a red circle 1, '控制面板' (Dashboard), '课程' (Courses), '日历' (Calendar), '收件箱' (Inbox) with a red circle 1, and '使用指南' (Help). The main content area has a header '김돌돌 的个人资料' and a sub-header '김돌돌's Settings'. Below this are fields for '全名' (Full Name), '显示姓名' (Display Name), '用于排序的名称' (Name for sorting), '语言' (Language), and '时区' (Time Zone). The '语言' field is set to '简体中文' and has a red circle 4. Below these is the '网络服务' (Network Services) section with a checkbox '我要从 Instructure 接收信息、新闻和提示' (I want to receive information, news, and prompts from Instructure). At the bottom are '取消' (Cancel) and '更新设置' (Update Settings) buttons, with the latter having a red circle 5. On the right, the '联系方式' (Contact Information) section shows the email address 'student001@nomail...' with a red circle 3. Below it are '编辑设置' (Edit Settings) and '下载提交' (Download Submission) buttons. A red line connects the '编辑设置' button to the '语言' dropdown menu.

STEP BY STEP

1. 点击[帐户]栏
2. 点击[设置]栏
3. 点击编辑设置
4. 选择想要使用的语言
5. 点击[更新设置]

菜单栏



EXPLANATION

1. 帐户: 可确认个人信息, 通知, 文件, 设置, 共享, 全体通知
2. 控制面板: 为LMS首页。可确认课程首页, 待办事项, 日程等
3. 课程: 可确认课程目录
4. 日历: 设置学习期间, 可确认期间内的所有学习活动
5. 收件箱: 可确认以及发送所有课程信息(视频讲座链接也将发送到这里)

6. 控制面板目录: 可选择控制面板形态。(待办事项, 最近活动)
7. 课程目录: 点击即可移动到选择的课程
8. 待办事项: 显示所有课程的待办事项

手机软件通知设置

手机软件通知

可通过手机软件接收科目活动相关通知，可设置是否接收各项活动的通知



帐户 通知

通知首选项

✓ 立即通知我 ⌚ 发送每日摘要 📅 发送每周摘要 ✕ 不发送任何内容

课程活动	立即通知我	发送每日摘要	发送每周摘要	不发送任何内容
截止时间	✓	⌚	📅	✕
评分细则	✓	⌚	📅	✕
课程内容	✓	⌚	📅	✕
文件	✓	⌚	📅	✕

电子邮件地址
student001@nomail.com

STEP BY STEP

1. 点击[帐户 > 通知] 菜单移动到通知首选项
 - 可设定 (科目活动/讨论/对话/日程/小组/会议/通知)的通知
2. 下载'LearningX student'应用软件，手机登入后可以在用户手机接收通知

TIP

- 目前电子邮件尚未联动，通知还不能传送到使用者邮件
- 如果在手机正常下载软件并成功登录后仍收不到通知的话请通过以下邮件地址获得帮助
 - 咨询: excampus@skku.edu

CHAPTER 02

科目活动



课程主页

课程主页

在课程主页里可确认该课程的公告，待办事项及反馈

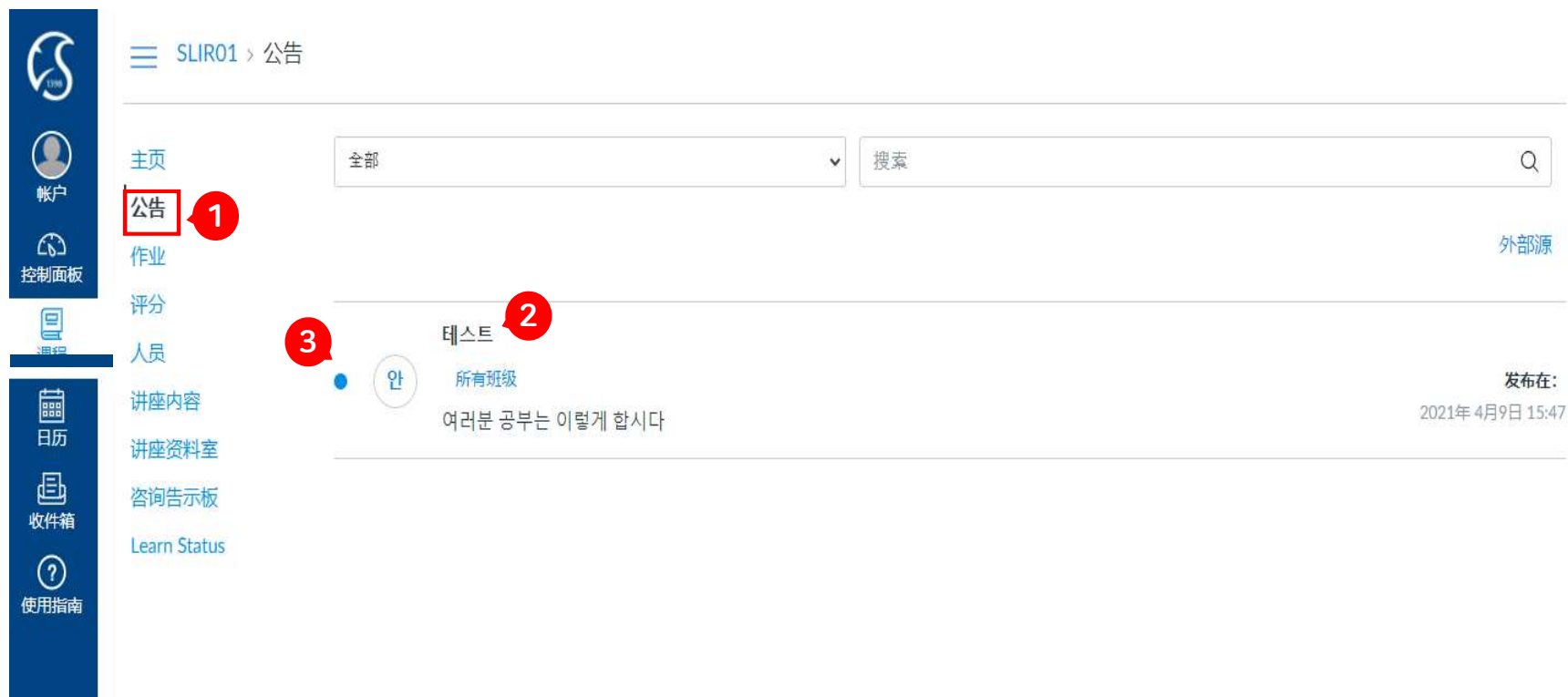
The screenshot shows the course homepage for 'SLIR01' with a sidebar menu and a main content area. Red boxes and numbers highlight specific features:

- 1**: Points to the sidebar menu containing links like '主页' (Home), '公告' (Announcements), '作业' (Assignments), '评分' (Grading), '人员' (Staff), '讲座内容' (Lecture Content), '讲座资料室' (Lecture Resource Room), '咨询告示板' (Consultation Noticeboard), and 'Learn Status'.
- 2**: Points to the main content area displaying course announcements and activities, including a section for '1주차' (Week 1) with a '1차시' (1st Lecture) and a '1페이지' (1st Page) link, and a '테스트' (Test) section.
- 3**: Points to the '待办事项' (To-do List) section on the right, which lists tasks like '테스트' (Test) with dates and times, and a 'X' icon for deletion.
- 4**: Points to the '最近反馈' (Recent Feedback) section on the right, which shows '目前没有任何内容' (No content at the moment).

EXPLANATION

1. 科目栏: 每个课程的菜单显示在左侧。(目录顺序根据课程有所不同)
2. 科目公告: 显示近期公告以及科目活动
3. 待办事项: 显示7天之内需完成的作业以及学习项目 (点击X可删除相同通知)
4. 最新反馈: 如果对最近提交的作业有评价事项或意见, 将显示相关评价和意见

可确认各个课程的公告，可通过手机软件收到新的公告



EXPLANATION

1. 公告栏

- 可确认公告
- 在课程主页和控制面板也可以确认以及移动到新的公告

2. 确认公告内容

- 点击公告题目确认详细内容

3. 未确认的公告

- 公告左侧的(●)表示该公告尚未确认
- 使用上端搜索道具可筛选未确认的公告

讲座资料室

讲座资料室

可浏览并下载讲座资料

The screenshot shows the SLIR01 lecture material room interface. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Account, Control Panel, Course, Calendar, Mail, and Help. The main area displays a list of lecture materials. A red box labeled '1' highlights the '作业' (Assignment) tab in the sidebar. A red box labeled '2' highlights the 'Software modeling' PDF file in the list. A red box labeled '3' highlights the '완료' (Completed) status icon. A red arrow points from the 'Software modeling' file to a detailed view of the document. The detailed view shows the document title 'Software modeling' and a red box around the download, print, and full-screen icons. A callout box on the right lists these icons: '下载' (Download), '书面浏览' (Print), '查看目录' (Table of Contents), and '全屏' (Full Screen).

EXPLANATION

1. 讲座资料室

- 可浏览以及下载讲座资料

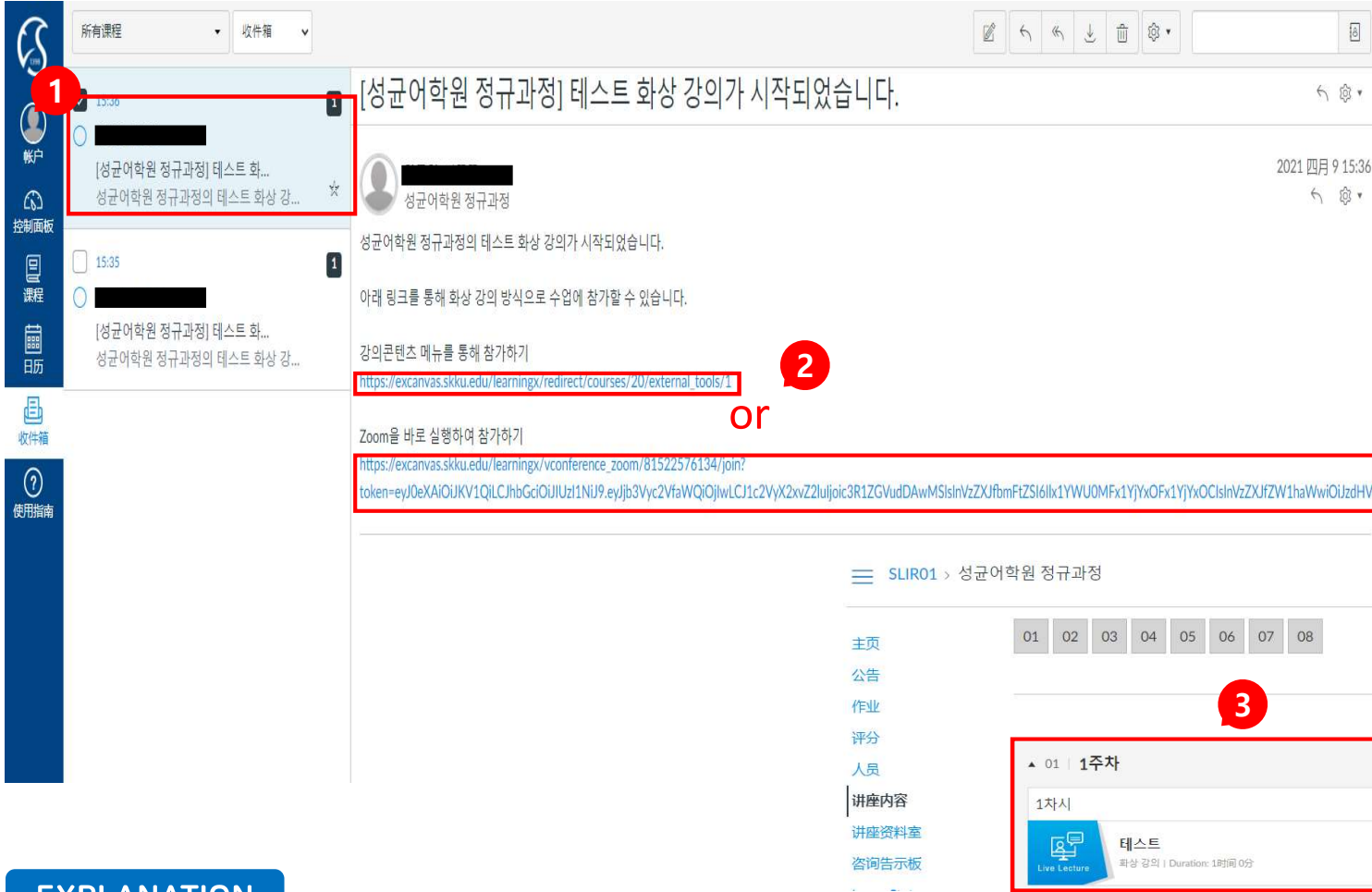
2. 讲座资料页面

- 点击讲座资料的缩略图或题目可查看详细信息
- 讲座资料按照类型显示为阅读/下载/链接等

- 可下载文档与文件资料

3. 完成状态标记

- 已下载或浏览的资料在右侧显示为完成，可与未完成的项目区分

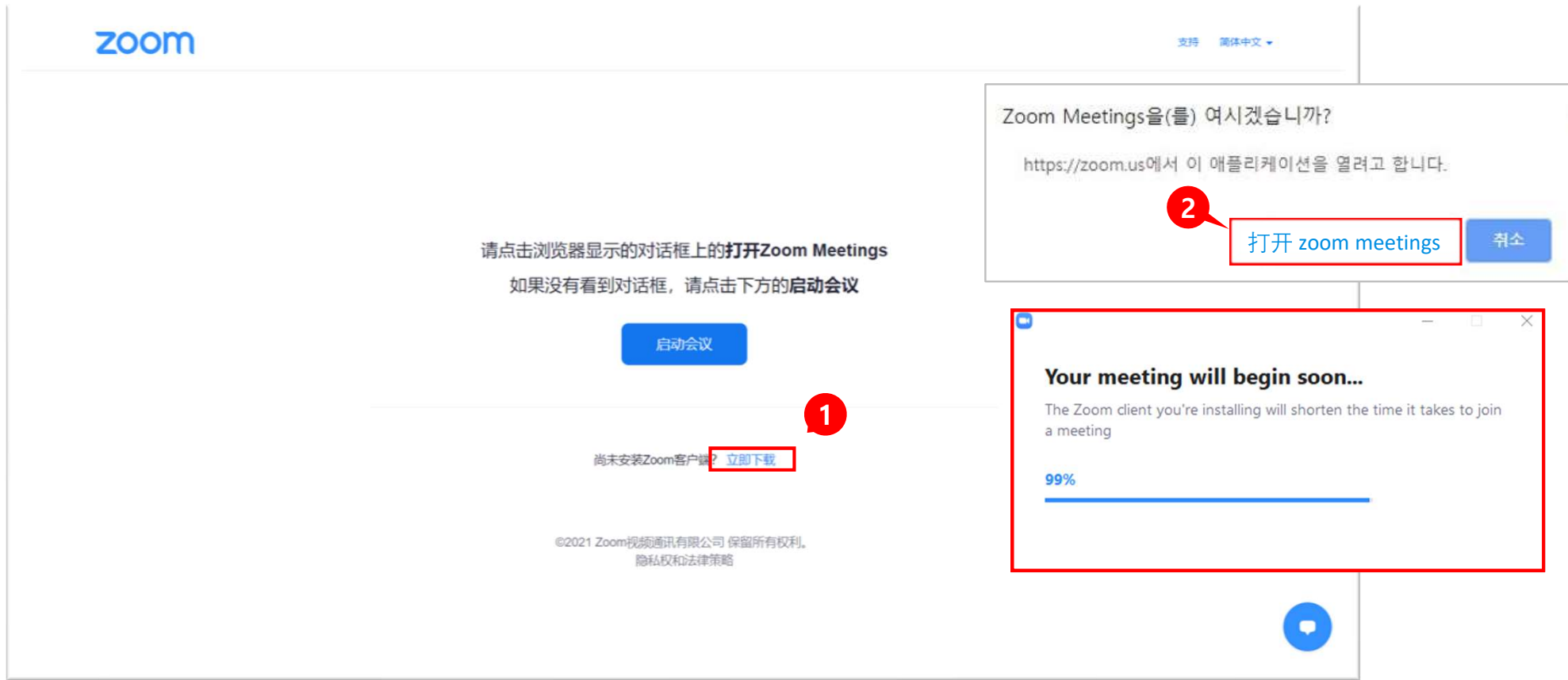


EXPLANATION

1. 老师开设，开始在线课程时，在线课程链接将发送至收件箱
 2. 收到的两个链接中可点击任意一个参加课程
 3. 点击上端链接可通过'讲课内容'参加课程, 点击下端链接直接运行Zoom参加课程
- ※ 发送到的链接与个人出勤信息联动在一起，请勿与他人共享链接，会造成出勤认证方面的问题

※ 发送到的链接与个人出勤信息联动在一起，请勿与他人共享链接，会造成出勤认证方面的问题

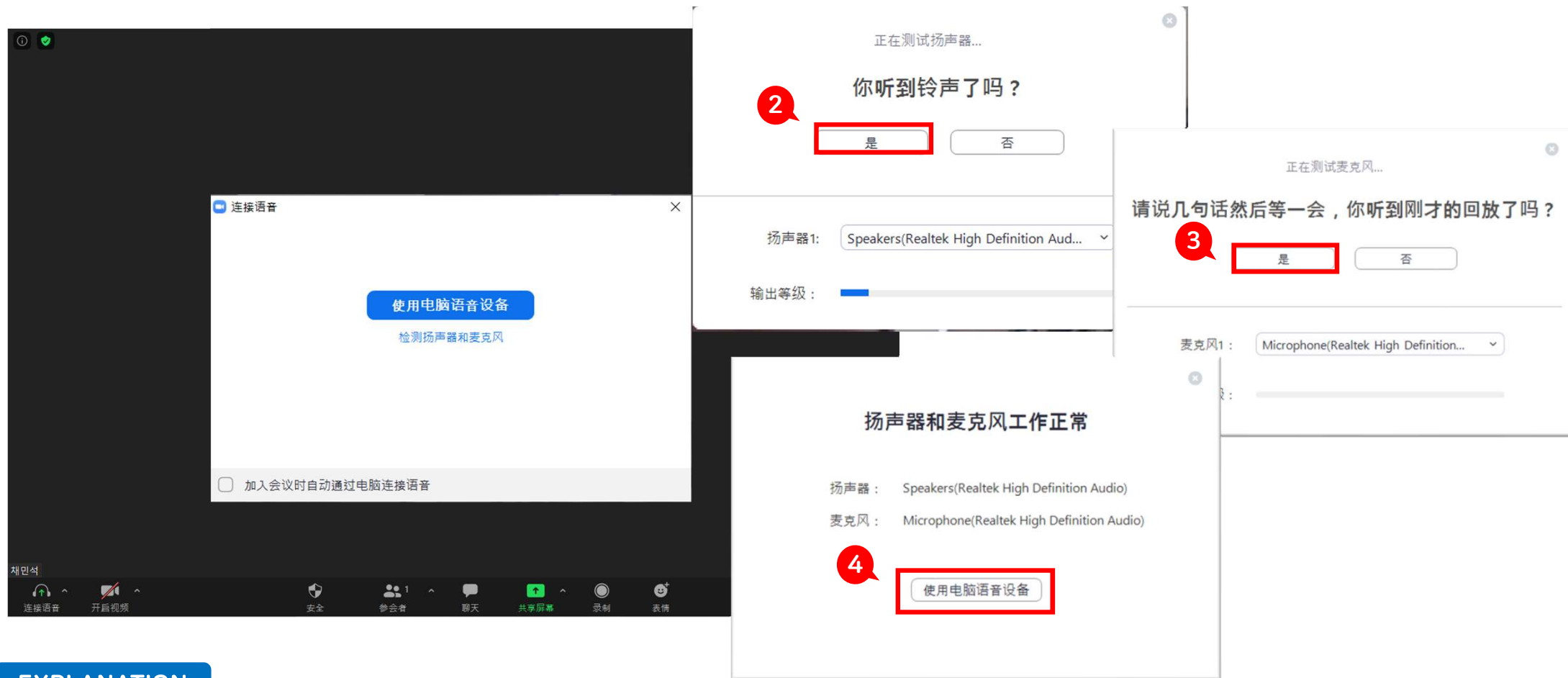
开始Zoom (远程在线授课)



EXPLANATION

1. 初次参加线上课程时需下载 Zoom，请点击 [다운로드 및 실행]
2. 下载并安装 Zoom Meeting
3. 下载成功后点击 [打开 zoom meetings]，运行 Zoom Meeting 程序

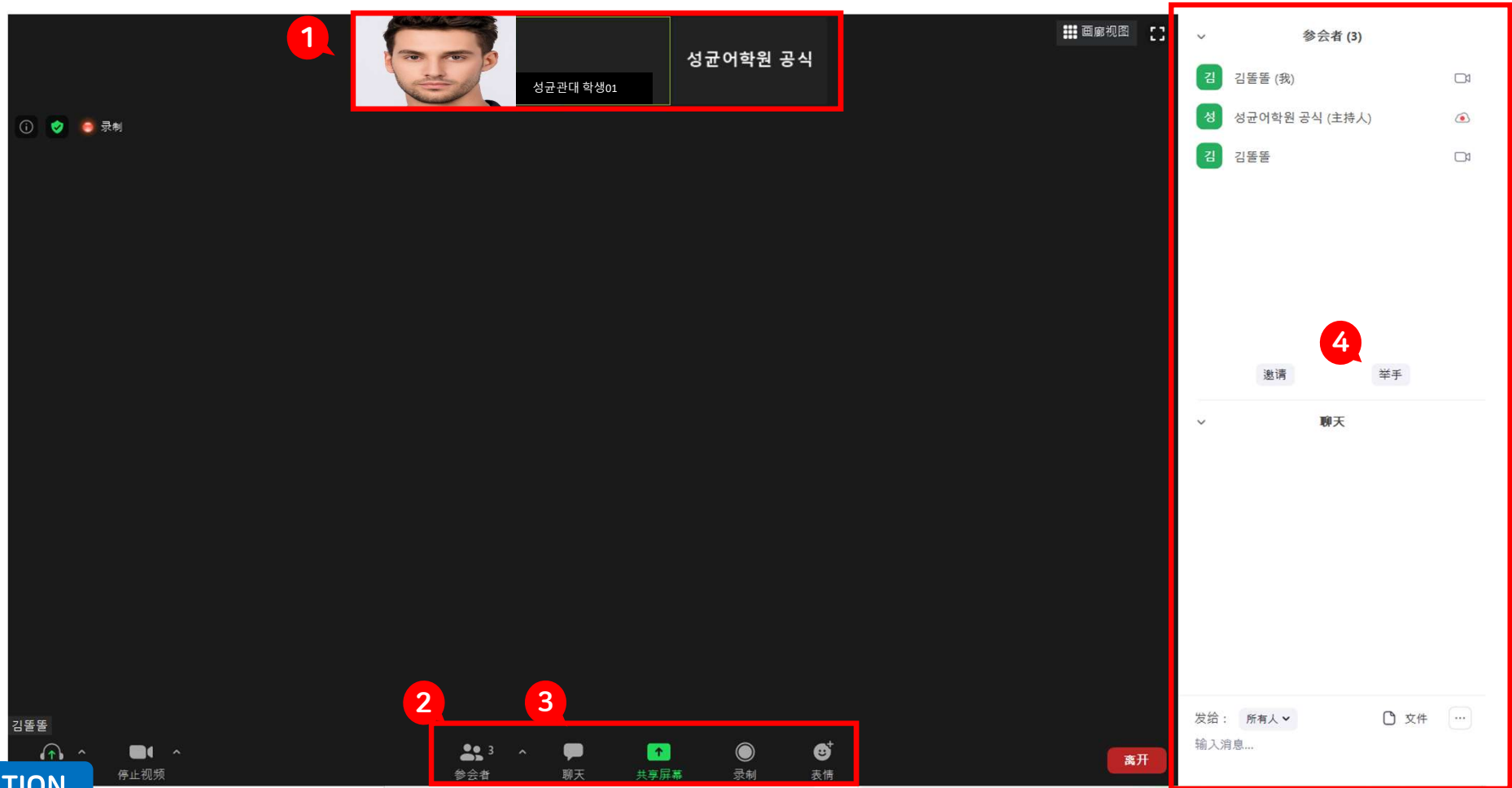
Zoom (远程在线授课) 基本设置 – 扬声器/麦克风检测



EXPLANATION

1. 开始前可检测扬声器与麦克风。
2. 选择要使用的扬声器设备，能够正常听到声音时点击‘是’。
3. 选择要使用的麦克风设备，讲一段话后稍作停顿，能够正常听到回音时点击‘예’。
4. 点击[使用电脑语音设备]，参加课程。

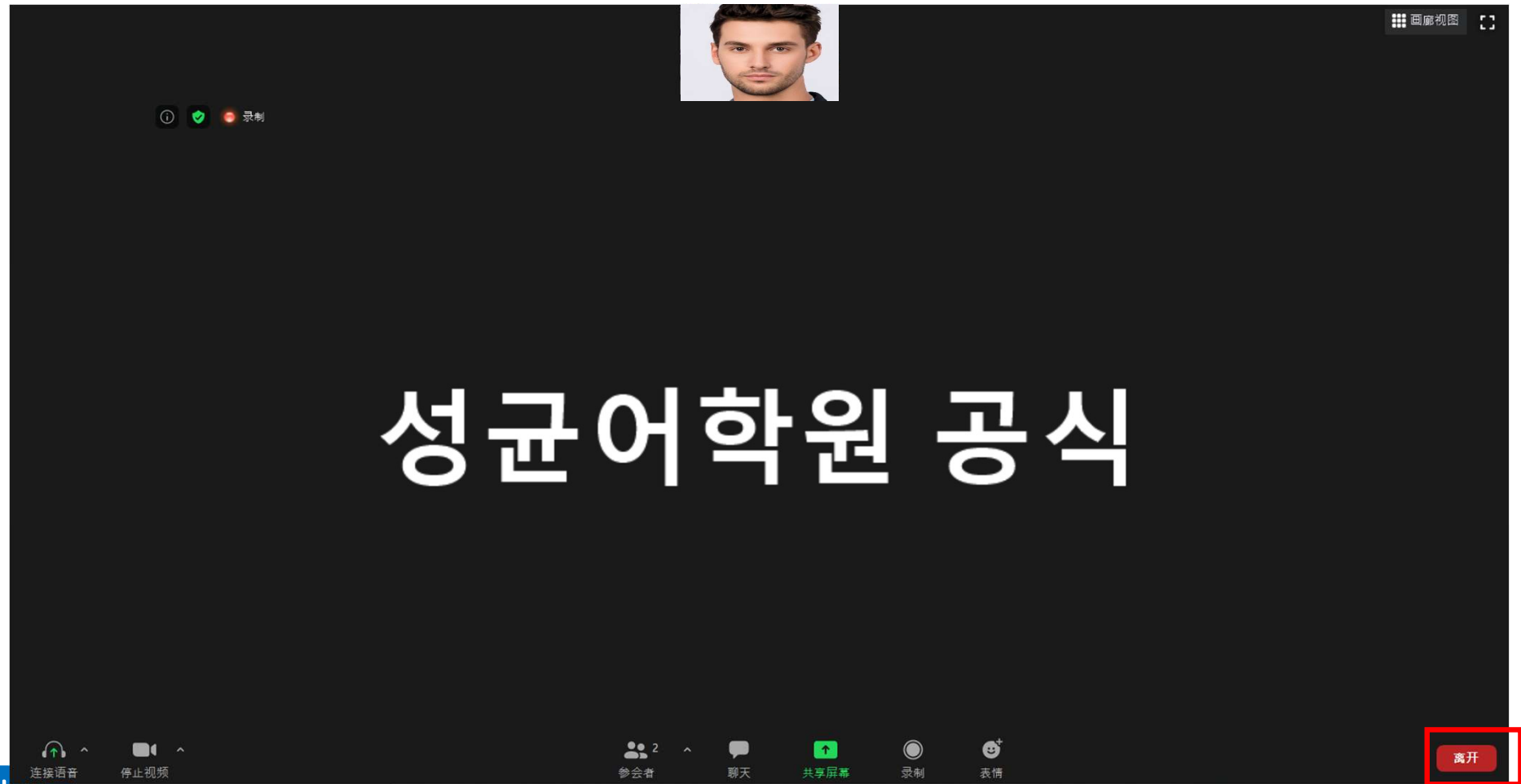
参加Zoom (远程会议) – 查看目录、交换意见、举手



EXPLANATION

1. 上端显示个别参加者缩略图。点击缩略图可以放大看。
2. 点击下端 [(参与者)], 可确认所有参加者目录。
3. 点击[(聊天)]可以在课堂上与其他参加者交换意见。
4. 点击[(举手)]将在发表者目录显示举手图标, 要求发言机会。

退出Zoom (远程会议)



EXPLANATION

1. 课程结束后老师终止在线课程并离开时，其他参加者将自动退出。
2. 需要在课程结束之前退出时，可点击右侧下端 [离开]退出。

咨询告示板

咨询告示板

可登录各科目的咨询内容。咨询告示板上的告示自动通知到班级老师

The image displays two screenshots of the eX-campus system interface. The left screenshot shows the 'Consultation Noticeboard' (咨询告示板) in the sidebar, highlighted with a red box and labeled '2'. The right screenshot shows the 'Write New Notice' (+ 书写) button, highlighted with a red box and labeled '1', and the 'Move' (移动到目录) button, highlighted with a red box and labeled '3'. Both screenshots show a sidebar with navigation options like Home, Announcements, Assignments, Grades, and Users, and a main content area with a search bar and a list of notices.

EXPLANATION

1. 书写新告示

- 可以在咨询告示板和开放式告示板书写新的告示。

2. 留言

- 可对每个告示留言。

3. 移动

- 点击'上一个'或'下一个'可连续浏览告示。

※ 与咨询告示板不同，在开放式告示板上书写的告示，班级老师将不能收到通知

讲座内容 | 周次学习目录

讲座内容

是根据每周的学习计划设计的 多样学习活动，可确认视频出勤/在线课程出勤/作业/小考/考试等

SLIR01 > 성균어학원 정규과정

01 02 03 04 05 06 07 08

1 2 3 4

01 | 1주차

1차시

테스트

확정 강의 | Duration: 1시간 0분

0/1

Start date: 4월 27일 上午 00:00

0/0

Start date: 5월 4일 上午 00:00

0/0

Start date: 5월 11일 上午 00:00

0/0

Start date: 5월 18일 上午 00:00

0/0

Start date: 5월 25일 上午 00:00

0/0

Start date: 6월 1일 上午 00:00

0/0

Start date: 6월 8일 上午 00:00

0/0

Start date: 6월 15일 上午 00:00

TIP

学习完成状态显示

01

已完成该周次所有学习项目

01

完成该周次一部分学习项目

01

未完成该周次学习项目

EXPLANATION

1. 正在进行中的周次

- 显示正在进行课程周次的日程。

2. 学习内容信息

- 按照学习类型显示不同的图标，题目，信息。
(点击题目移动到学习页面)

3. 出勤状态显示

- 需出勤的项目的出勤状态以 出勤/ 迟到/ 缺席/ 未参加的方式显示

4. 学习完成状态

- 显示该周次已完成的项目数（学习/作业提交等）。

讲座内容 | 视频播放与出勤确认

SLIR01 > 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

학습 종료

▼ 목차 < 이전 학습 다음 학습 >

1강

▶ 6강 - 소프트웨어의 구현

출석 마감일 9월 1일 오후 11:59 | 지각 마감일 - | 열람 기간 8월 26일 오전 00:00 ~ - | 재생 시간 8분 4초

출석 인정 기간입니다.

Hash Functions

3) Must be "Strongly collision free".

"Collision": $h(\text{message}) = h(\text{different message})$

Collision free:

- We have a message.
- Computationally infeasible to find a collision.

Strongly collision free

- We Do Not have a message.
- Computationally infeasible to find any

학습 진행 상태: 8분 4초(100%) 완료 중석 학습 상태 확인

TIP

出勤状态确认

- 需要出勤的视频将另显示出勤状态。
- **出勤**: 出勤承认期限内收看学习认定比率以上的视频, 状态显示为‘学习完成’以及‘出勤’。
- **迟到**: 迟到承认期限内收看学习认定比率以上的视频, 状态显示为‘学习完成’以及‘迟到’。
(如果老师不设定迟到承认期限, 超过出勤承认期限后将以‘缺席’处理)
- **缺席**: 出勤/迟到承认期限内未收看学习认定比率以上的视频时, 期限过后将自动处理为‘缺席’。
- **未参加**: 尚未超过期限的未完成学习内容显示为‘未参加’。

EXPLANATION

1. 讲座出勤期限以及基本信息确认

- 显示出勤承认期限, 迟到承认期限, 可开始浏览的日期

2. 播放视频讲座

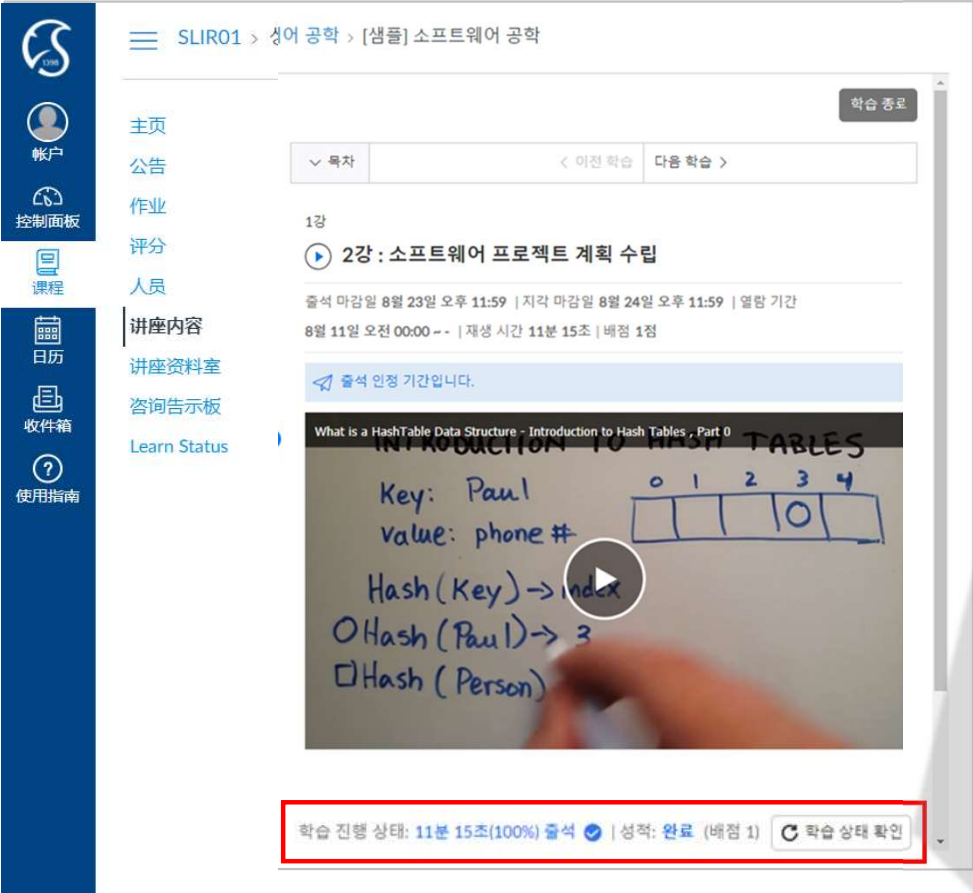
- 点击课程视频中央播放键收看视频。

3. 进度确认以及学习状态更新

- 为确认进度和学习完成状态, 点击视频下端 [학습 상태 확인 (学习状态确认)] 可更新学习状态记录后确认。

讲座内容 | 学习状态确认和出勤认定条件

出勤认定条件 根据学习类型出勤认定/完成处理条件将有所不同，请参考以下内容



各项完成处理标准

视频	收看开始 出勤日限 迟到日限 阅览结束 出勤 迟到 缺席 每个视频收看 95%以上 时视为完成学习
在线课程	参加认定时间以上的视频讲座 未参加认定时间以上的视频讲座 출석 결석 每个在线课程参加 50%以上 时视为完成学习 (在线课程的出勤认定标准可由老师设置，根据课程将有所不同)
作业 随堂测试 讨论	阅览开始 日限 阅览结束 提交或参加 迟交或迟参加 未提交或未参加 - 作业：提交后视为完成学习 - 讨论，小考：提交小考或参加讨论填写留言时视为完成学习
PDF SNS 网页链接 文件	阅览开始 日限 阅览结束 完成 完成 未完成 - PDF,sns,网页链接：访问该页面时视为完成学习 - 文件：下载后视为完成学习 (★需通过‘讲座内容’栏访问)

作业 | 提交作业



SLIR01 > 作业 > 과제입니다.

主页
公告
作业
评分
人员
讲座内容
讲座资料室
咨询告示板
Learn Status

1 과제입니다.

截止 无截止日期 得分 0 提交 一份上传文件

수업시간에 말씀드린 내용을 제출 해 주세요

文件上传

上传文件, 或选择您已上传的文件。

文件: 파일 선택 성균어학원_01.ai

+ 添加其它文件

评论...

取消

提交作业

2

STEP BY STEP

1. 确认作业提交条件和说明
 - 在上端确认提交截止日期, 分数, 提交类型等作业内容
2. 作业提交
 - 1) 点击[提交作业]
 - 2) 选择文件后上传
(文件类型按照老师要求的方式提交)
 - 3) 点击[提交作业]完成提交

TIP

- 文件名要在80字以内
- 已经提交的作业虽无法删除, 但可在期限内重新提交

The screenshot displays the SLIR01 assignment page. The sidebar on the left contains navigation links: 主页 (Home), 公告 (Announcements), 作业 (Assignments), 评分 (Grading), 人员 (Staff), 讲座内容 (Lecture Content), 讲座资料室 (Lecture Resource Room), 咨询告示板 (Consultation Noticeboard), and Learn Status. The main content area shows the assignment title '과제입니다.' (Assignment) and submission details: '截止 无截止日期' (Deadline: No deadline), '得分 0' (Score: 0), and '提交 一份上传文件' (Submit: Upload one file). A button labeled '重新提交作业' (Resubmit assignment) is visible. A red box highlights the '评分' (Grading) link in the sidebar, marked with a red circle and the number 3. Another red box highlights the submission confirmation modal, marked with a red circle and the number 2. The modal shows the submission status '提交' (Submitted), '✓ 已提交!' (Submitted successfully), the submission time '4月9日 17:11', a link to '提交作业详细信息' (View submission details), the filename '下载 성균어학원_01.ai', the score '评分: 1 (满分为0)', and the anonymity setting '匿名评分: 否'. A comment section shows a comment '잘했어요!' (Good job!) and the submission time '안본영, 4月9日 17:13'.

STEP BY STEP

1. 确认提交结果

- 提交作业后下端将显示提交内容信息
- 老师允许重新提交的作业，可点击 [과제 다시 제출 (重新提交作业)] 提交更改后的作业

2. 确认评分结果和反馈

- 完成评分的作业将显示该作业的成绩

3. 确认评分结果和反馈

- 在'评分栏'里可查看详细反馈信息

小考与考试

3 [샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

홈
수업 계획서
공지
강의콘텐츠
강의자료실
과제 및 평가
토론
시험 및 설문
출결/학습 현황
성적
열린게시판
문의게시판
사용자 및 그룹
성과

2페이지

1차시 학습진단 퀴즈

마감일 8월 16일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 9일 오전 00:00 -- | 배점 2점

학습 인정 기간입니다.

교수

1차시 학습내용을 기반으로 다음 두 문제를 풀이하시기 바랍니다.

퀴즈 참여

STEP BY STEP

1. 确认小考说明后, 点击 '퀴즈 참여 (参与小考)'
2. 进行小考
3. 确认答题状态和和答题时间
 - 可确认每道题答题与否 (✓)和答题时间
4. 提交小考
 - 答题结束后点击'提交小考'可确认测试结果

TIP

- 设定时间限制的小考即使答题者暂停考试, 定时器将继续运作, 时间结束后会自动提交。

2페이지

1차시 학습진단 퀴즈

마감일 8월 16일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 9일 오전 00:00 -- | 배점 2점

학습 인정 기간입니다.

시작됨: 8월 12일 오후 3:23

설명

1차시 학습내용을 기반으로 다음 두 문제를 풀이하시기 바랍니다.

문제 1 1점

0과 1로 정보를 표현하는 최소 단위는?

정답: 비트/bit/ 비트(bit)

☒ 비트

☐ byte

☐ ta

☐ gart

문제 2 1점

국제적인 표준으로 사용하는 문자 코드 체계로서 7비트를 사용하여 128개의 문자, 숫자, 특수문자 코드를 규정하는 코드 체계는?

정답:ASCII 코드

☐ Unicode

☐ ASCII 코드

☐ BCD 코드

☐ EBCDIC 코드

☐ GRAY 코드

저장할 새 자료가 없습니다. pm 3:23에 마지막으로 확인했습니다.

퀴즈 제출

퀴즈 참여 현황
미완료 | 성적:-(배점 2) [학습 상태 확인](#)

学习类别目录 | 作业与评分

SLIR01 > 作业

主页

公告

作业

评分

人员

讲座内容

讲座资料室

咨询告示板

Learn Status

搜索作业

按日期显示

按类型显示

未标注日期的作业

과제입니다.

테스트
可供使用的开始时间 4月 27 于 00:00 | -/1 分

TIP

- ‘讲座内容’ 栏里每周学习里包含的讲座视频和学习资料等项目也是评分项目，也显示在 ‘作业与评分’ 栏上
- ‘作业与评分’ 里上传的作业公告不显示在 ‘讲座内容’ 栏里

EXPLANATION

1. 作业与评分

- 可以综合查看包含作业的所有学习要素

2. 简略信息

- 作业和评价要素将以不同的图标区分显示
- 显示作业题目，截止日期，可使用的开始时间和分数以及完成与否

3. 按日期顺序排列

- 作业默认设定为按日期分成正在进行中的作业，预定作业（截止日期顺序），未标注日期的作业，已结束的作业

4. 按类型显示

- 可以按照类型转换为作业/讨论/每周学习等形式后确认

学习类别目录 | 考试和问卷

소프트웨어공학 001분반 > 퀴즈

홈
수업 계획서
공지
강의콘텐츠
강의자료실
과제 및 평가
토론
시험 및 설문
출결/학습 현황
성적
열린게시판
문의게시판
사용자 및 그룹
성과

퀴즈 검색

과제 퀴즈

1주차 학습진단 퀴즈
까지 이용 가능 11월 29 at 3:59pm | 마감 11월11일 오후 2:59 | 4 점 | 4 문제

기말고사 - 랜덤 출제
110 점 | 20 문제

작문형 시험

중간고사
30 점 | 10 문제

설문

미평가 설문
마감 11월7일 오후 3:59 | 1 문제

EXPLANATION

1. 考试和问卷栏

- 可以确认课程里的所有小考和问卷
- 并显示所有‘讲座内容’栏里的的每周学习小考、考试、问卷

2. 考试和问卷基本信息

- 显示可参加日期，截止日期，总分，小考里共有几道题

3. 目录排列

- 小考按照截止日期自动排列，根据老师的设置有些小考将没有截止日期
- 若有调查问卷，将与小考区分，在另一组里显示

CHAPTER 03

确认出勤与评价



出勤与学习状态确认

出勤/学习状态

可以确认‘讲座内容’栏上提供的所有周学习项目的出勤与学习状态

홈

수업 계획서

공지

강의콘텐츠

강의자료실

과제 및 평가

토론

시험 및 설문

출결/학습 현황

성적

열린게시판

출석 7 | 지각 0 | 결석 16 | 미결 0

학습 완료 상태 : 완료 16 | 미완료 36

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력
01 강의 소개 및 선행 학습	1차시	1주차 1차시 강의영상	동영상	완료	출석	보기
		[PDF파일] 학습 참고자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		[Youtube 참고영상] How Software is Made	소셜미디어	완료	출결 대상 아님	보기
		[웹링크] Software engineer - Wikipedia	웹링크	완료	출결 대상 아님	보기
		학습 자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		모바일과제	과제	-	출결 대상 아님	보기
		선행 진단 퀴즈	퀴즈	완료	출결 대상 아님	보기
		1학기 기말고사 녹화 파일 제출	동영상	완료	출석	보기

EXPLANATION

1. 出勤/学习状态栏

- 可以确认学习状态和出勤状态中各项的学习状态

2. 学习状态和出勤状态

- 学习状态: 显示学生是否完成学习。视频类型满足承认条件后显示完成学习。如果学习项目为出勤确认项, 即使在出席期间内未完成学习, 只要在迟到期限/浏览期限内完成学习, 将显示为‘完成’状态。

- 出席状态: 出勤确认项中在期限内出勤将显示为‘出勤’。允许迟到且设置迟到期限的情况, 即使已过出勤期间, 在迟到期限内完成学习, 将显示为‘迟到’。在截止日期内未完成的学习, 经过截止日期后将显示为‘缺席’。不是出勤确认项的学习则显示为‘不是出勤对象’。

3. 点击各项目的‘查看’可以确认详细的学习信息

在成绩栏确认评价内容和反馈



소프웨어공학 001분반 > 성적 > 학생01

홈

수업 계획서

공지

강의콘텐츠

강의자료실

과제 및 평가

토론

시험 및 설문

출결/학습 현황

성적

열린게시판

문의게시판

사용자 및 그룹

성과

학생01의 성적

성적 인쇄

합계: 83.81%

모든 상세 정보 표시하기

과제 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	10%
주차학습	20%
토론	10%
중간고사	30%
기말고사	30%
강의자료실	0%
합계	100%

☒ 평가된 과제에만 근거한 계산
What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제 또는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

과목: 소프웨어공학 001분반 | 정렬 기준: 마감 | 적용

과제: 마스터리 학습

이름	마감	상태	점수	총점
[과제 - Moderated Grading] 프로그래밍 언어별 실습 예제2			12	15
의견 1,3번 항목은 설명이 조금 더 충실했으면 좋았을 것으로 보입니다. 교수02, 8월 10일 오후 12:17				
[강의자료] Software modeling	8월 16일 오후 11:59까지	✓		1
소프웨어 공학 - 위키백과, 우리 모두의 백과사전	8월 16일 오후 11:59까지	✓		1

TIP

- 成绩栏上显示的总成绩并非学生的最终成绩。最终成绩将计算出勤等分数后导出最终成绩，所以最终成绩需要之后另外确认。
- 成绩栏上的出勤分数 (1分) 是系统为了把出勤换算成分数任意赋予的分数，不是实际的出勤分数。

EXPLANATION

1. 确认详细评价内容

- 点击各项主要图标查看详细成绩信息或点击右侧上端[세부정보 표시]查看所有项目的成绩信息

2. 确认作业评分和反馈

- 作业项中当‘分数’领域显示为已评价的分数表示该作业已完成评价
- 如果老师对该作业留下评价，将显示评价图标，点击图标可查看反馈

CHAPTER 04

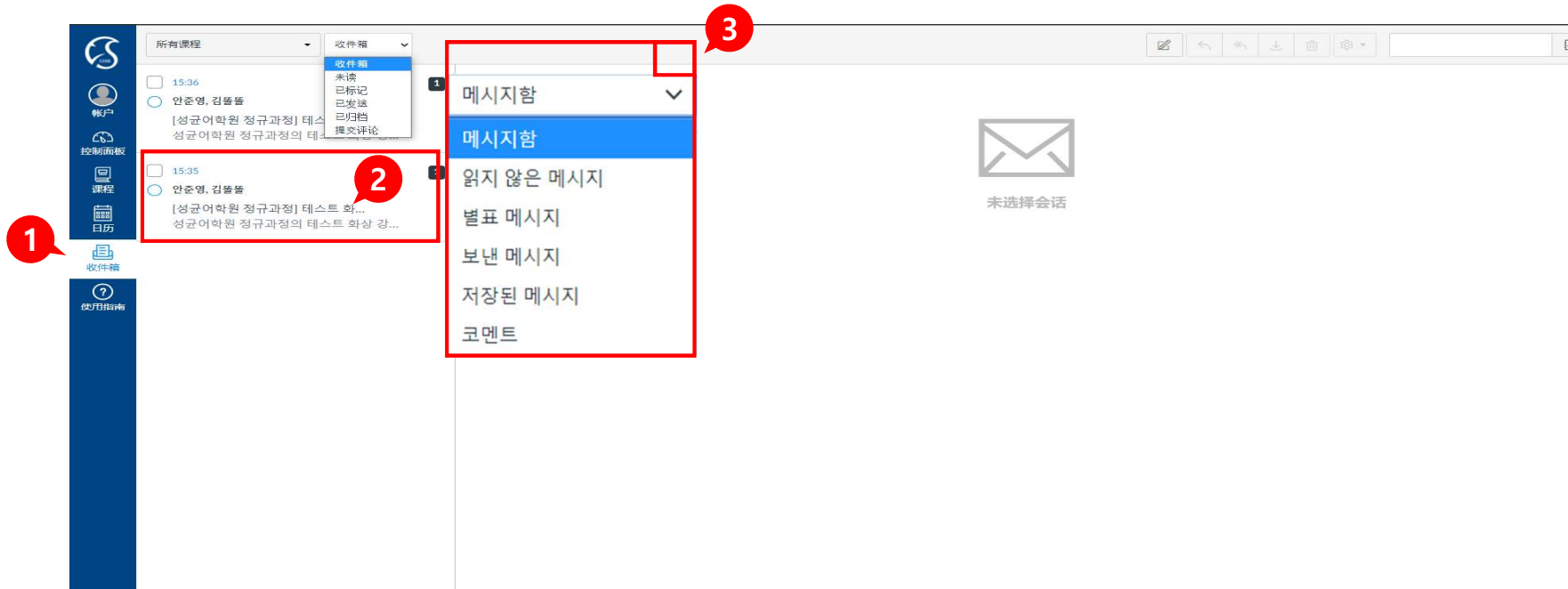
其他工具



收件箱

收件箱

发送并授信的机能



EXPLANATION

1. 收件箱栏

- 若收到新的邮件，收件箱栏上将显示收到新的邮件

2. 邮件目录以及邮件内容确认

- 选择邮件目录可阅览并回复邮件
- 如有未读邮件左侧将显示蓝点 (●)以便确认

- 邮件目录右侧数字表示与对方交换的邮件总数

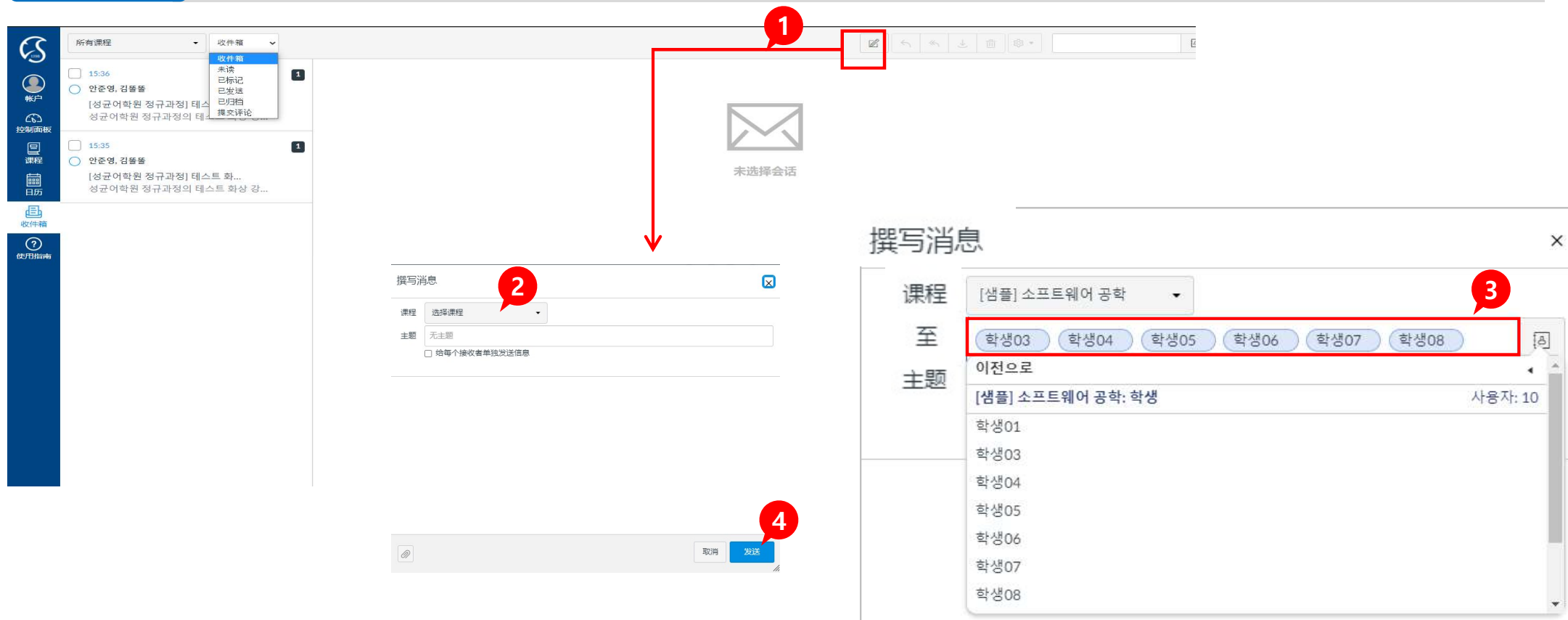
3. 收件箱筛选工具(信息函)

- 下拉信息函可筛选邮件进行分类

收件箱 | 发送新消息

收件箱

给各班用户发送并接收消息的功能



STEP BY STEP

1. 点击撰写消息
2. 选择收件者并填写内容
 - 选择课程后，可选择所有使用者或者区分老师/学生，选择指定对象发送消息
3. 向部分多名学生发送消息时，可在按着Ctrl键的同时，选择多名收件人发送消息
4. 选择收件对象后输入主题和内容，点击 [보내기 (发送)] 发送消息

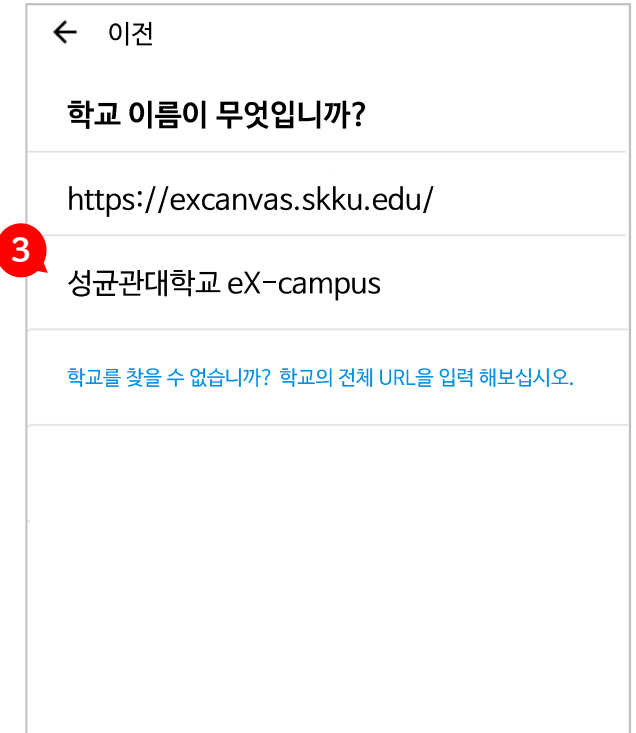
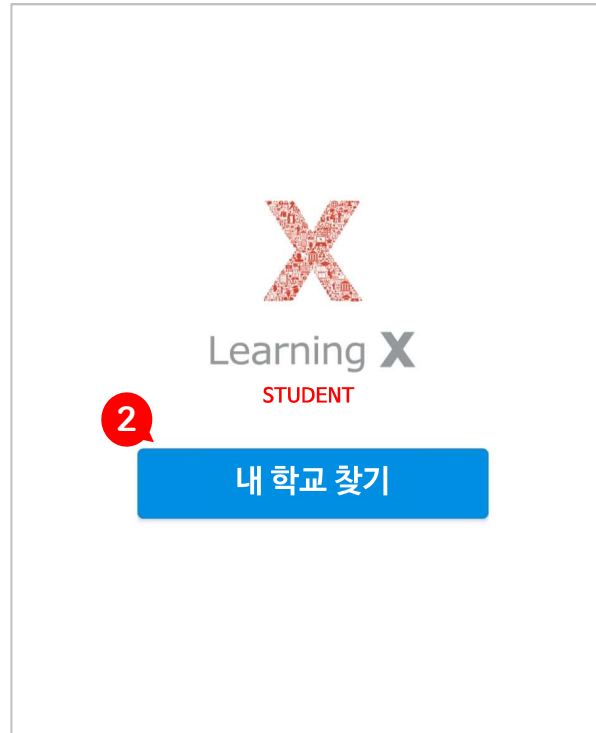
使用手机软件



Android 사용자는 Google Play Store에서 **LearningX**를 검색합니다.



iOS사용자는 App Store에서 **LearningX**를 검색합니다.



EXPLANATION

手机软件支持环境

学生用 – LearningX Student App 支持环境

- iOS 10.0 以上
- Android 5.0 以上

手机软件下载方法

搜索‘LearningX’, 下载 ‘LearningX Student (学生用)’并安装

1. 点击[내 학교 찾기]
2. 搜索学校名 ‘성균관대학교 eX-campus’ 或 excampus
3. 完成登录