

成均馆大学成均语学院韩国语课程 新生见面会指南

【分班考试日期：2021年 12月30日】

- 时间：上午 10:00 (韩国时间)
- 对象：所有新生

注意！ 希望从1级开始学习的新生，进入ZOOM考场后向老师报告情况，
否则将按照韩语测试题的结果进行分配。

- 方式：ZOOM Meeting ID
 - ① 1月~6月生：602 787 6518
 - ② 7月~12月生：684 431 6816
- 内容：写作 + 口语

【开课日期：2021年 12月31日】

- 时间：上午 9:00 (韩国时间)
- 对象：成均语学院全体学生

1. 全部日程

- 2021年 12月 31日到 2022年 2月 25日，每周一至周五进行课程。

2. 主要日程

2-1. 下学期再登录(续读申请)	1.17(周一)~11.19(周三)
* 下学期韩语正规课程再登录（在读生续读申请）： - 为下学期再登录，应持有充分的签证有效期间。 - 这学期出席率需满足80%以上。学期结束时出席率不足80%的学生可能会被取消再登录。 * 再登录程序 ① 在再登录申请期间，通过班级老师申请再登录。 ② 通过班级老师领取虚拟账号后，缴纳下学期的学费。	
2-2. 期中考试	1.27(周四)
2-3. 期末考试	2.23(周三)
2-3. 结业式	2.25(周五)
2-4. 节假日	1.31(周一)~2.2(周三)

周	周一	周二	周三	周四	周五
1				12/30 分班考试	12/31 新生说明
2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7
3	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14
4	1/17 续读申请	1/18 续读申请	1/19 续读申请	1/20	1/21
5	1/24	1/25	1/26	1/27 期中考试	1/28
6	1/31 春节连休	2/1 春节连休	2/2 春节连休	2/3	2/4
7	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11
8	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18
9	2/21	2/22	2/23 期末考试	2/24	2/25 结业式

韩语正规课程上课注意事项:

* 韩语正规**线上**课程上课注意事项

- 考试时务必准备好手机与电脑（或平板电脑）。
- 禁止只使用手机上课。
- 上远程在线课程时，学生务必要打开摄像头露出全脸。
- 如果摄像头和麦克风无法正常启动时，请提前跟任课老师说明情况。
- 如果学生不开摄像头及不露出全脸时，将视为缺席。
- 如果任课老师点名时，学生一直不回答，也将视为缺席。
- 请不要在人群聚集的公共场所登录远程在线课程。

* 韩语正规**线上+线下混合式**课程上课注意事项

- 考试时务必准备好手机与电脑（或平板电脑）。
- 禁止只使用手机上课。
- 请在教室内正确佩戴口罩，不得摘除。
- 进入教室后，请用免洗洗手液清洗双手后就坐。
- 请在校园内时刻佩戴口罩。
- 禁止在教室内吃面包、糖果、饮料等食物。
- 在教室请时刻和朋友、老师保持1m的距离。
- 在上课时间禁止移动。
- 必要时请举手发言。
- 禁止出入校园内所有空闲教室。
- 在学期开始前需要在线上授课和混合授课中选择一种上课方式。
- 线上上课和混合课程上课方式的变更是不允许的。
(仅可因新冠疫情原因变更一次)

3. 正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法领域	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
应用领域	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话/写作练习
	深化的听力/阅读训练

2) 韩语正规课程

课时	上课时间	课程领域
1课时	09:00~10:05	语法领域
2课时	10:05~11:20	
午休时间	11:20~12:30	
3课时	12:30~13:35	应用领域
4课时	13:45~14:50	

3) 评分标准及比例

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 级数(1级~6级) 合格标准

- 成绩评价内容如下

等级	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- 出席率80%以上
- 所有课程平均分达到70分(2.0, C) 以上
- 如不能满足以上a,b的条件, 则不能晋级

※ 成均语学院在每个学期会给合格者颁发结业证书和成绩单, 但不会颁发担当教师的推荐信。

4. 学校地图



* 上课教室分布在多个建筑楼里，请熟记上课教室！

茶山经济馆(다산 경제관)与经营馆(경영관)由连接通道连在一起。

建筑	楼层	主要设施
茶山经济馆 다산경제관 Dasan Hall of Economics	3楼	语学院行政室(32323)，GLOBAL ZONE(32324)
经营馆 경영관 Business Hall	地下1层(B1)	复印社
	地下2层(B2)	学生食堂，咖啡厅
	地下3层(B3)	书店，便利店，文具店
图书馆 중앙학술정보관 Central Library	5楼	教师办公室(70529)，教室
600周年纪念馆 600주년 기념관 600th Anniversary Building	地下1层(B1)	学生食堂，邮局

- 确认教室的方法

所有教室均以5位数字标识。前两个数字表示建筑物号码，第三个数字表示楼层，最后两个数字为教室号码。

例) 33504 -> 经营馆(33)-5楼-504教室

5. 成均语学院别馆

中文地址：首尔市钟路区昌景宫路26路14（首尔市钟路区明伦4街 206-18）

韩文地址：서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)

联系电话：02-766-8702

地图：http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



6. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人必须办理外国人登录证(观光/旅游签证不能申请外国人登录证)，从入境起90天内必须申请外国人登录证。申请2个学期以上的学生，必须要申请外国人登录证。

申请外国人登录证时，所需的材料如下。

- a. 护照
- b. 一张白底的彩色照片 (3 cm X 4 cm)
- c. **成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明**
- d. 申请书 (出入境管理局所发的申请书)
- e. 手续费 30,000 韩元
- f. 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)

**** 出入境管理事务所 官网:** <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt?locale=ch> **电话: 1345 (直通号)**

**** 入境90天内不办理外国人登录证, 会有罚金及不良记录。**

7. 签证延长

签证到期2周之前, 请务必携带以下文件, 访问出入境管理所延长签证:

- a. 护照
- b. 外国人登录证
- c. 签证延签申请书 (出入境管理事务所格式)
- d. 手续费 60,000 韩元
- e. **成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明**
- f. 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)
- g. **500万韩币以上银行存款证明原件 (申请日3天内开具的证明, 出勤率70%以下者才需提交)**

8. 成均语学院联系电话

- 语学院行政室 (02-760-1341(中文1), 02-760-1225(中文2), 02-760-1345(英文))
: 语学院行政办公室在**茶山经济馆3层32323号**。
: 在校期间如有疑问可咨询。
- 语学院教师办公室 (02-740-1683, 02-760-1338)
: 语学院教师办公室在**中央学术情报馆 (图书馆) 5层70528号, 70529号**
: 在学习生活中, 有关韩语课程的任何疑问, 均可直接与老师通话。
- 保险公司联系电话 (自入境韩国日期起**6个月之内者**)
: KB意外伤害保险 02-3140-1747 (中文/英文均可)
- 国民健康保险 (自入境韩国日起**6个月之后-自动加入**)
: 国民健康保险工团客服 (1577-1000), 外国语咨询 (033-811-2000) 及各分公司

9. 若有其他疑问, 请参照成均馆语学院韩语课程官网

- <http://koreansli.skku.edu>