

成均館大学 成均語学院 韓国語課程 オリエンテーションの案内

【在学学生及び1級からの受講を希望する新入生】

- 日程: 2018年 9月 3日 午後 12時 30分
- 場所: 600年記念館 地下2階 セチョンニョンホール(1B201号)

【2級以上の受講を希望する新入生】

- 日程: 2018年 9月 3日 午前 9時
- 場所: 600年記念館 地下2階 セチョンニョンホール(1B201 号)
- 内容: レベルテスト
- 1級からの受講を希望する新入生は12時30分のオリエンテーションから参加してください。

1. 全体日程

- 2018年9月3日から2018年11月2日まで全8週間のコースです。
- 授業は月曜日から金曜日まで毎日5.2時間ずつ、全200時間行われます。

2. 主要日程

2-1. 中間試験	10月4日(木)
2-2. フィールドワーク	10月5日(金)
* 韓国語課程の再登録 - 次の学期を再登録するためには十分なビザの有効期間が必要です。 - 今学期の出席率が80%以上にならないとなりません。学期終了時点で出席率が80%未満の場合、再登録ができなくなります。 * 再登録の手続き ① 担任の先生が配る成均語学院事務室の「再登録申請書」を作成します。 ② 次の学期の学費を振り込みます。 ③ 振り込んだ学費の領収書と外国人登録証のコピー(表と裏)を「再登録の申込書」に貼ります。 ④ 担任の先生に提出します。** ビザを延長する人は事務室に提出します。**	
2-3. 次の学期の再登録期間	9.17(月)~9.19(水)
2-4. 期末試験	10.31(水)
2-5. 修了式	11.2(金)
2-6. 公休日(祝日)	9.24~28(月~金)、10.3(水)、10.9(火)

週	月	火	水	木	金
1	9/3 オリエンテーション	9/4	9/5	9/6	9/7
2	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
3	9/17 再登録	9/18 再登録	9/19 再登録	9/20	9/21
4	9/24 秋夕休み	9/25 秋夕休み	9/26 秋夕休み	9/27 秋夕休み	9/28 秋夕休み
5	10/1	10/2	10/3 祝日	10/4 中間試験	10/5 フィールドワーク
6	10/8	10/9 祝日	10/10	10/11	10/12
7	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19
8	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26
9	10/29	10/30	10/31 期末試験	11/1	11/2 修了式

3. 正規プログラム

1) 授業構成

授業		内容
文法領域	文法	韓国語文法の理解・習得
	語彙と表現	多様な語彙と表現習得
	読み書き	読解と作文の実力強化のための授業
会話領域	会話	学んだ文法の練習や活用
	実用韓国語	学習した文法と語彙を活用した会話活動
	聞き取り	聞き取り活動

2) 時間割

	授業時間	授業領域
1限	09:00~10:05(65分)	文法領域
2限	10:15~11:20(65分)	
11:20~12:30(70分) お昼休み		
3限	12:30~13:35(65分)	会話領域
4限	13:45~14:50(65分)	

3) 科目別(文法、会話)評価方法

区分	中間試験 (40%)		期末試験 (40%)		課題	態度	合計
	中間試験	ライティング1 スピーキング1	期末試験	ライティング2 スピーキング2			
点数配分	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 合格基準

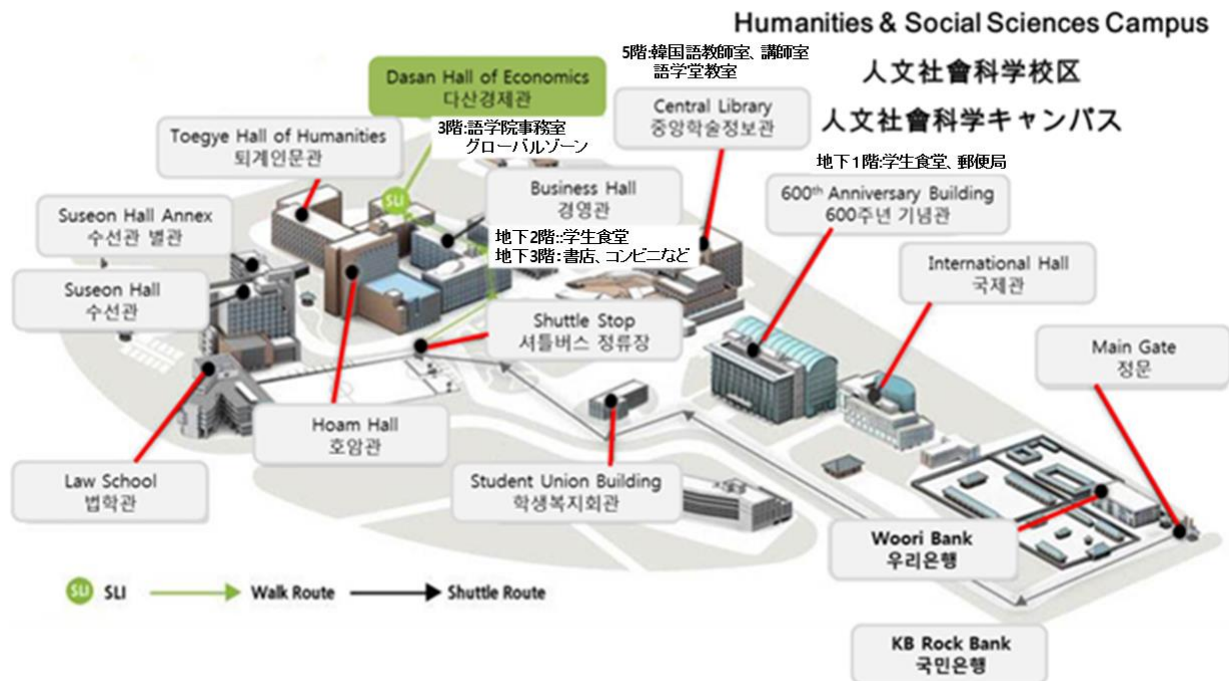
- 成績は百分率点数によって決められます。

成績	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
百分率点数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	60未満
評点	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 履修条件
 - a. 出席率80%以上
 - b. 全科目の平均が70点(2.0、C) 以上。
 - c. 「a」と「b」の条件を、全部を満たさなければ進級はできません。

※ 成均語学院では履修者に履修書と成績表を毎学期発給しており、先生からの推薦書は発給しません。

4. Campus Map



* 授業場所を必ず確認してください。

- 教室の探し方

教室の番号は5桁となっております。最初の2桁はビルの番号を示し、3桁目は層数です。4、5桁目は教室の固有番号です。

例) 33504は経営館(33)5階の504教室です。

5. 成均語学院別館

서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)

(ソウル市鐘路区昌慶宮路二六ギル14(ソウル市鐘路区明倫四街206-18)

/ソウルシチョンログチャンギョングンロ26ギル14(ソウルシチョンログミョンリュンサガ206-18))

- 連絡先: 02)766-8702

- 地図: <http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&ts=1474383007618>



6. 外国人登録証の発行

韓国に90日以上滞留する全ての外国人は外国人登録証を発行しなければなりません。(観光ビザの方は外国人登録証の発行ができません。)入国してから90日以内に申請してください。二つの以上学期に登録された学生は必ず外国人登録証を発行してください。外国人登録証を作るために必要な書類は下記のとおりです。

2016 年 2 月から外国人留学生在出入国管理事務所に訪問するときは必ず訪問予約が必要です。

<http://www.hikorea.go.kr/>に接続し、自分の滞留期間に合わせて適当な日に行けるように予約してください。

予約ができない場合、経済館の事務室にまでご訪問してください。

- a. パスポート
- b. カラー写真 (3 cm X 4 cm) 1枚
- c. 成均語学院 在学証明書と領収証(ダサン経済館の事務室で発行します)
- d. 申請書 (世宗路出入国管理事務所にあります)
- e. 手数料 30,000ウォン
- f. 滞留地証明書類 (例)寮費の領収書または宿泊所の提供確認書など
- ** 出入国管理事務所ホームページ: www.immigration.go.kr
- ** 90日以内に申請しない場合、罰金が科せられます。
- ** 出入国管理事務所(世宗路出張所)の行き方はこの資料の8ページをご覧ください。
- ** 出入国管理事務所の案内番号 : (02) 1345 (日本語の案内は「6」+「*」)

7. ビザの滞留期間の延長

ビザの有効期間が終わる前(最小1か月前)、必ず出入国管理事務所で下記の書類を準備し、提出してください。行く前、必ず訪問予約をしてください。予約をしないと手続きができません。滞留期間が過ぎてしまうと不法滞留者になります。その場合、手続きが複雑になるので、必ず自分の滞留期間に合わせて前もって予約をし、延長の手続きをしてください。予約が難しい場合、事務室(ダサン経済館の3階、32323号)にお問い合わせしてください。

- a. パスポート
- b. 外国人登録証
- c. ビザ延長の申請書(世宗路出入国管理事務所にあります)
- d. 手数料 60,000ウォン
- e. 成均語学院 在学証明書と領収書(ダサン経済館の事務室で発行します)
- f. 滞留地証明書類 (例)寮費の領収書または宿泊所の提供確認書など
- g. 残高5,000,000ウォン以上の残高証明書(出席率70%以下の場合)

8. 成均語学院の連絡先

- 語学院事務室 : 02-760-1225(日本語) (運営時間:09:00~17:30 (昼休み 12:30~13:30))
 - : **ダサン経済館の3階、32323号**にあります。
 - : 日本語メール相談: koreanjpn@skku.edu
 - : 学校生活で問題や問い合わせがあれば相談します。
- 語学院講師室 (02-760-1338) - 語学院教師室 (02-740-1683)
 - : 語学院講師室は**中央学術情報館(図書館)5階 70528号・70529号**にあります。
 - : 韓国語授業のついておし合わせを先生と相談できます。

9. 成均語学院韓国語過程のホームページ

- https://skb.skku.edu/ksli_jpn/index.do を見てください。

10. 出入国管理事務所(世宗路出張所)の行き方

- 成均語学院学生のビザ関連業務は世宗路出張所で行われております。
宿泊先の近くの事務所に行ってもいいですが、なるべく「世宗路出張所」の方に訪問してください。
- 住所: 서울특별시 종로구 서린동 64-1 서울글로벌센터 2,3층

ソウル特別市 鍾路区 瑞麟洞 ソウルグローバルセンター 2階、3階

**** 出入国管理事務所の案内番号 : (02) 1345 (日本語の案内は「6」+「*」)**



혜화(haehwa)駅から

4号線の地下鉄に乗ってください。
(동대문의方向)

4号線の동대문駅で降りてください。

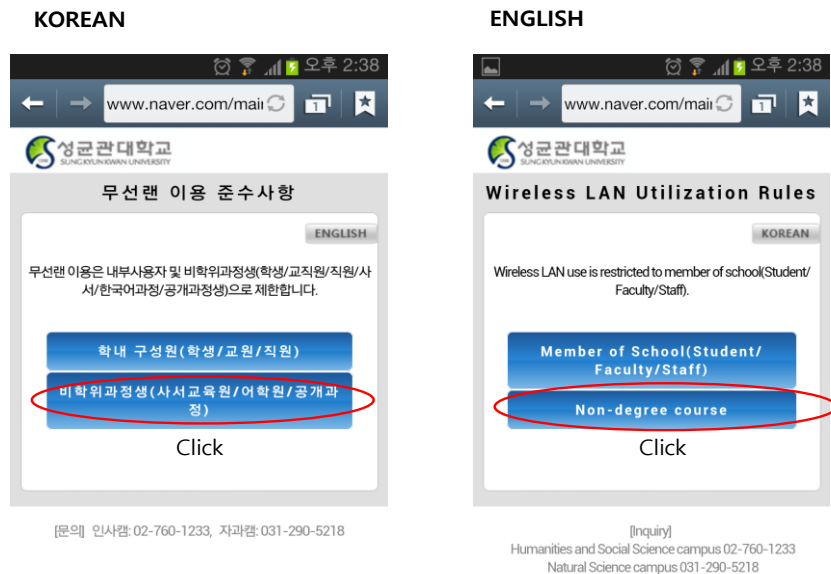
동대문駅から1号線に乗り換えてください。(종로5가の方
向)

종각駅で降りてください。

6番出口からまっすぐ行ってください。

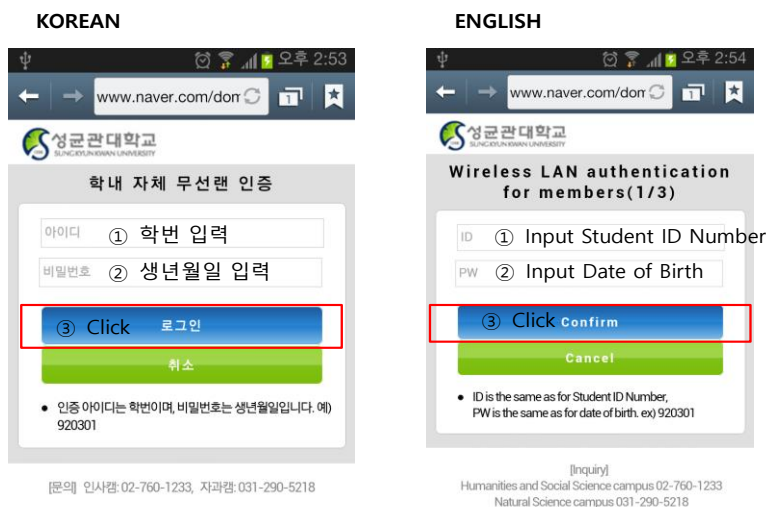
11. SKKU WIFIの使い方

1. 「設定」→「WIFI」でWIFIをオンにした後「SKKU」を選択→インターネットのページを開く→下の絵のような画面が出たら「비학위과정생(Non-degree course)」をクリック



1

2. IDには学生証番号、パスワードには生年月日6桁（YYMMDD）を入力し、ログインする→ログインができた
ら、もう一度インターネットのページを開いて接続を確認する。
(学生証は授業2日目にお配りします)



2